

# Privacyreglement

## Vervoersbedrijf Juijn BV

## **Doel van dit Privacyreglement**

Vervoersbedrijf Juijn B.V. (hierna te noemen 'Juijn') vindt het van groot belang dat de persoonlijke gegevens van haar klanten, relaties en medewerkers met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden verwerkt en beveiligd. Juijn houdt zich hierbij aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

In dit Privacyreglement vindt je informatie over wetgeving, definities, verwerkingen, communicatie, dataminimalisatie, plichten, rechten en de wijze waarop we hier binnen Juijn mee omgaan.

Naast dit Privacyreglement heeft Juijn andere personeelsreglementen waarin zaken m.b.t. de privacy zijn opgenomen. Hieronder een overzicht van de verschillende reglementen met daarbij welke privacy aspecten hierin zijn opgenomen.

## **Wetgeving rondom privacy**

Voor de bescherming van persoonsgegevens is Europese wetgeving opgesteld in de vorm van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze AVG vervangt de oude Nederlandse Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Onder de AVG zijn strengere eisen opgenomen over bijvoorbeeld het sluiten van Verwerkerovereenkomsten, rechten van betrokkenen en de verplichting tot het bijhouden van een dataverwerkingsregister. Het Privacy beleid binnen Juijn is ingericht volgens de eisen van de AVG.

## **Definities m.b.t. privacy beleid**

### Persoonsgegeven:

Elk gegeven dat herleidbaar is tot een identificeerbaar natuurlijke persoon.

### Verwerken persoonsgegevens:

Elke handeling m.b.t. persoonsgegevens, waaronder het bekijken, wijzigen, opvragen, delen, verzamelen, vastleggen, bewaren, gebruiken, etc.

### Betrokkene:

De identificeerbaar natuurlijke persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.

### Verwerkingsverantwoordelijke:

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

### Verwerker:

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Subverwerker:

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerker persoonsgegevens verwerkt ten aanzien van de verwerking door de verwerker ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke.

Verwerkersovereenkomst:

Een overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijke, verwerker en/of subverwerker, behorende bij de Raamovereenkomst met daarin de afspraken rondom de verwerking van de persoonsgegevens.

Datalek:

Een inbreuk op de beveiliging waarbij persoonsgegevens zijn blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking, ofwel blootgesteld aan datgene waartegen beveiligingsmaatregelen bescherming moesten bieden.

Autoriteit Persoonsgegevens (AP):

De toezichthoudende autoriteit, een onafhankelijke overheidsinstantie verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de wet in verband met de verwerking van persoonsgegevens.

**Reikwijdte van dit Privacyreglement**

Dit Privacyreglement heeft betrekking op alle verwerkingen die binnen of in opdracht van Juijn plaatsvinden.

**Dataverwerkingsregister**

Juijn heeft een dataverwerkingsregister opgesteld waarin alle verwerkingen van persoonsgegevens zijn geregistreerd.

Per verwerking zijn de volgende zaken vastgelegd:

- Systemen waar persoonsgegevens in worden verwerkt
- Opsomming van verwerkte persoonsgegevens
- Korte omschrijving van de verwerking
- Wie de verwerker en wie de verwerkingsverantwoordelijke is
- Of er subverwerkers zijn
- Of er een verwerkersovereenkomst is afgesloten
- De rechtsgrond van de verwerking
- Het doel van de verwerking
- Wat de wettelijke en/of zelf gedefinieerde bewaartermijn is van de verwerking
- De risico inschatting van deze verwerking

Op het moment dat een procedure wijzigt waardoor bijvoorbeeld andere persoonsgegevens of een ander systeem worden gebruikt moet de verwerking in het dataverwerkingsregister worden aangepast. Van alle medewerkers wordt verwacht dit soort wijzigingen actief door te geven aan de directie. Alleen op die manier is het mogelijk om het dataverwerkingsregister actueel te houden.

Zodra een verwerking in het dataverwerkingsregister wordt gewijzigd voert de directie een controle uit op de rechtmatigheid van deze wijziging.

**Transparantie en communicatie**

Het is belangrijk om transparant te zijn over de verwerkingen van persoonsgegevens en om hier met alle partijen duidelijk over te communiceren. Juijn heeft een Privacyverklaring opgesteld die te lezen is op onze website. Hierin is informatie terug te vinden over de hier onderstaande onderwerpen.

- Algemene uitleg bescherming persoonsgegevens
- Welke persoonsgegevens worden gebruikt

- Met welke doelen worden persoonsgegevens gebruikt
- Op basis van welke grondslagen worden persoonsgegevens gebruikt
- Op welke manier worden persoonsgegevens gedeeld
- Beveiliging van persoonsgegevens
- Bewaartermijnen persoonsgegevens
- Rechten van betrokkenen
- Cookies

Klanten kunnen de Privacyverklaring ook opvragen via Juijn.

Betrokkenen hebben een aantal rechten waarvoor zij een verzoek kunnen indienen. Hiervoor is een speciale procedure opgesteld zodat er snel en adequaat gehandeld kan worden als er een verzoek omtrent één van deze rechten binnen komt. De verzoeken worden in behandeling genomen door Juijn. Hij/zij heeft bij een verzoek overleg met de directie.

Er kunnen verzoeken binnenkomen m.b.t. de volgende rechten van betrokkenen:

- Recht van inzage
  - Betrokkene heeft het recht om inzage te krijgen in welke persoonsgegevens wij voor hem of haar verwerken.
- Recht van correctie
  - Als de persoonsgegevens die wij van een betrokkene verwerken niet juist zijn, dan heeft deze het recht om dit te laten aanpassen.
- Recht van verwijdering
  - Als wij persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor het doel waarvoor wij deze hebben gekregen, heeft een betrokkene het recht om aan ons te vragen deze persoonsgegevens te verwijderen. Er zijn een aantal uitzonderingen waarbij dit recht niet kan worden uitgevoerd omdat er bijvoorbeeld een plicht is om bepaalde gegevens te bewaren voor de belastingdienst.
- Recht van beperking
  - Dit recht kan worden aangevraagd op het moment dat er een verzoek loopt tot het recht van correctie of verwijdering of dat er getoetst wordt of de verwerking rechtmatig is.
- Recht van dataportabiliteit
  - Als persoonsgegevens worden verwerkt op grond van toestemming of overeenkomst, kan een betrokkene vragen om al zijn of haar persoonsgegevens over te dragen aan een andere organisatie naar keuze.
- Recht van bezwaar
  - Als wij gegevens verwerken op grond van gerechtvaardigd belang of algemeen belang is het mogelijk bezwaar te maken, waarna een belangenafweging zal volgen.

Ondanks alle goede beveiliging en het maken van duidelijke afspraken blijft er altijd een risico op een datalek. Er is een procedure opgesteld waarin wordt toegelicht hoe moet worden gehandeld bij een datalek. Het belangrijkste is dat iedere medewerker bij een datalek of bij twijfel over een datalek dit direct meldt bij de directie. In sommige gevallen moet een melding worden gedaan bij de AP en deze melding moet binnen 72 uur worden gemaakt. Op het moment dat Juijn een verwerker is moet dit vaak binnen 24 uur worden gemeld bij de verwerkingsverantwoordelijke zodat deze voldoende tijd heeft om onderzoek te doen voordat deze een melding moet maken bij de AP. Daarnaast kan het zijn dat de betrokkenen geïnformeerd moeten worden over het datalek.

De directie houdt een incidentenregister bij waarin alle incidenten m.b.t. persoonsgegevens, datalekken en beveiligingslekken worden geregistreerd. Op deze manier is er een goede registratie

van deze zaken en kan er goed worden ingeschat op welke vlakken extra maatregelen genomen moeten worden om de bescherming van persoonsgegevens op het hoogste niveau te waarborgen.

### **Dataminimalisatie**

De AVG eist dat er aan dataminimalisatie wordt gedaan. Dit betekent dat je niet meer persoonsgegevens mag verwerken dan noodzakelijk voor het doel. Voor iedere verwerking van persoonsgegevens binnen Juijn is een controle gehouden over de hoeveelheid persoonsgegevens die verwerkt worden. Dit is vastgelegd het dataverwerkingsregister zodat steeds duidelijk is welke persoonsgegevens er bij welke verwerking en met welk doel en grondslag worden verwerkt. Bij wijzigingen wordt dit aangepast en vindt er opnieuw een controle plaats.

Dataminimalisatie betekent ook dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk. In veel gevallen is dit tot het einde van een overeenkomst of zolang de belastingdienst dit vereist. In het bewaartermijnenbeleid is terug te vinden met welke bewaartermijnen wij te maken hebben.

### **Afsluiten verwerkersovereenkomsten**

De AVG eist dat er verwerkersovereenkomsten worden afgesloten tussen partijen die verwerkingen van persoonsgegevens voor elkaar uitvoeren. Juijn is in veel gevallen de (sub)verwerker van de opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. In sommige gevallen is Juijn zelf verwerkingsverantwoordelijke zoals bij alle zaken rondom personeelszaken. In deze verwerkersovereenkomsten zijn alle eisen opgenomen waar een verwerker aan moet voldoen.

### **Training medewerkers**

Iedere nieuwe medewerker ontvangt dit privacyreglement zodat direct awareness ontstaat m.b.t. het juist omgaan met de bescherming van persoonsgegevens. Daarnaast wordt iedere medewerker getraind in de afspraken rondom de bescherming van persoonsgegevens. Dit kan via een fysieke bijeenkomst met presentatie of via een e-learningmodule.

### **Specifieke afspraken qua werkwijze m.b.t. bescherming persoonsgegevens**

In de eerder genoemde reglementen worden zaken besproken over de werkwijzen rondom de bescherming persoonsgegevens. Hieronder worden een aantal specifieke afspraken extra onder de aandacht gebracht.

#### Werken volgens procedures

Voor alle processen binnen Juijn zijn procedures opgesteld. Het is belangrijk dat iedere medewerker werkt volgens de vastgelegde procedures. Deze procedures zijn uitgebreid gecontroleerd op juistheid. Op het moment dat medewerkers buiten de procedures om work arounds gaan bedenken bestaat het risico dat er onrechtmatige verwerkingen plaats vinden. Klopt een procedure niet meer of kan het efficiënter, overleg dit dan altijd met je leidinggevende. Deze kan beoordelen of een procedure moet worden aangepast.

#### Beheer wachtwoorden

Bij iedere functie horen eigen verantwoordelijkheden en daarbij passende systeemrechten. Op basis daarvan krijgt een medewerker zijn of haar eigen gebruikersnamen en wachtwoorden voor de verschillende systemen. Het is belangrijk om deze wachtwoorden net zo geheim te houden als de pincode van je eigen persoonlijke pinpas. Op het moment dat een collega met minder rechten via de gebruikersnaam en het wachtwoord van een andere collega kan inloggen, heeft deze inzage in gegevens die niet bij de functie horen. Daarnaast klopt de logging in het systeem niet meer omdat een andere met deze inloggegevens heeft gewerkt.

### Clean desk

Juijn heeft een clean desk beleid. Dit betekent dat aan het einde van de dag ieders bureau leeg is en geen documenten meer bevat. Ook tijdens de werkzaamheden is het belangrijk om niet meer gegevens op het bureau te hebben dan noodzakelijk voor de werkzaamheden. Als er documenten met persoonsgegevens blijven liggen op bureaus dan zijn deze voor iedere willekeurige passant zichtbaar, terwijl dit niet is toegestaan.

### Schermsgrendeling

Bij het verlaten van de werkplek (ook voor een lunchpauze of toiletbezoek) moet het scherm altijd worden vergrendeld. Dit voorkomt dat een collega of bezoeker gegevens op het scherm ziet staan waar deze geen toegang toe hoort te hebben. Ook wordt voorkomen dat een ander onder jouw wachtwoord wijzigingen doorvoert.

Je vergrendelt je scherm door links onderin je scherm op het Windows teken te klikken met de linkermuisknop. Kies vervolgens voor het pijltje naast afmelden en selecteer de optie vergrendelen. Bij terugkomst op je werkplek voer je het wachtwoord in waarna de schermvergrendeling wordt opgeheven.